



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA


Atestamos, para os devidos fins, que a empresa INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA, estabelecida na SCRS - Quadra 514, Bloco "C", Entrada 49 – Sobreloja, Brasília-DF, CEP: 70.380-535, tel/fax (61) 3327-3777, inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º 10.682.187/0001-04, presta a contento, a esta instituição, contrato de prestação de serviços especializados em Gerenciamento de Projetos/Portfólio, cujas características estão apresentadas a seguir:

Dados do Contrato

- Contratante: Departamento de Polícia Rodoviária Federal - PRF.
- CNPJ: 00.394.494/0104-41.
- Endereço: SPO, Qd 03, Lt 05, Complexo Sede da PRF.
- Contrato: N° 030/2015.
- Vigência: 12 (doze) meses, com vigência a partir de 13/10/2015, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses - 12/10/2020.
- Objeto: Apoio ao Gerenciamento de Projetos.
- Local da Prestação de serviços: Nas dependências do Contratante, na Sede do Departamento de Polícia Rodoviária Federal – PRF, localizada no SPO, Quadra 03, Lote 05, Complexo Sede da PRF, Brasília/DF.

Descrição dos Serviços Prestados na Vigência do Contrato

- Operacionalização do Escritório de Projetos (PMO) da PRF e apoio aos Escritórios Regionais de Gestão Estratégica da PRF – ERGE's.
- Consultoria e apoio à gestão de projetos da PRF, seus gestores e equipes;
- Acompanhar o desempenho institucional da PRF, supervisionando e orientando a efetiva aplicação do Planejamento Estratégico do órgão;
- Auxiliar no gerenciamento, no que tange à PRF, aos programas/projetos estratégicos do Ministério da Justiça;
- Auxiliar na coordenação das ações orçamentárias, quando forem exclusivamente direcionadas para os programas/projetos estratégicos;
- Analisar a viabilidade de implantação de projetos estratégicos;
- Apoiar na consolidação das informações gerenciais sobre os projetos estratégicos;
- Auxiliar na disseminação da cultura e na elevação a maturidade em gestão de projetos;
- Propor ações de capacitação em gestão e desenvolvimento de projetos e portfólio;
- Elaborar e manter atualizada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos e de Portfólio da PRF e apoiar no desenvolvimento de outras metodologias relacionadas ao gerenciamento estratégico;
- Auxiliar na coordenação dos trabalhos dos Escritórios Regionais de Gestão Estratégica da PRF – ERGE's;

 João Aureliano Nogueira
CRA/DF N° 025.926



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL

- Atuar junto às áreas da PRF como facilitador dos projetos estratégicos;
- Apoiar na composição das equipes de projetos;
- Gerenciar o repositório de documentos sobre os projetos estratégicos;
- Uso e apoio na adequação de Sistema Informatizado para Gestão de Projetos e Portfólio;
- Realizar treinamento e palestras relacionados à Gestão Estratégica e de Projetos;
- Apoio durante a definição de indicadores dos processos e métricas definidas em portfólio para estratégia e implantação de BSC – Balanced Scorecard;
- Fornecimento de Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólio.

Serviços Executados

- Os serviços que vem sendo prestados compreendem as seguintes atividades:
 - Apoiar na elaboração do Documento de Oficialização de Demanda – DOD;
 - Apoiar na análise do Estudo de Contexto – EC;
 - Apoiar na elaboração do Termo de Abertura do Projeto – TAP;
 - Auxiliar na coleta de requisitos;
 - Auxiliar no detalhamento da planilha orçamentária;
 - Auxiliar no detalhamento do escopo;
 - Auxiliar na elaboração da EAP;
 - Auxiliar no detalhamento das atividades;
 - Auxiliar na elaboração do Plano do Projeto;
 - Auxiliar no planejamento da comunicação;
 - Auxiliar no detalhamento da qualidade do projeto;
 - Auxiliar no planejamento das aquisições e contratações;
 - Auxiliar na análise dos riscos do projeto;
 - Auxiliar no monitoramento da execução do Plano do Projeto;
 - Auxiliar na estimativa e negociação do cronograma;
 - Relatar reunião de monitoramento e comunicar andamento do projeto;
 - Auxiliar na análise de questões em pauta;
 - Apoiar nas decisões dos projetos;
 - Apoiar na apresentação dos resultados dos projetos;
 - Auxiliar na análise dos resultados dos projetos;
 - Auxiliar no registro de lições aprendidas;
 - Auxiliar na elaboração do Termo de Encerramento do Projeto;
 - Propor melhorias no Escritório de Projetos;
 - Elaborar e propor melhorias metodológicas;
 - Apoiar o Escritório para fins de automação de processos em Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
 - Elaborar o Plano de capacitação e realização dos treinamentos;
 - Avaliação de Maturidade em Gestão de Projetos da PRF.


João Aureliano Neto
CRA/DF Nº 025.926



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL

- Até o presente momento, foram executadas e concluídas **145** (cento e quarenta e cinco) ordens de serviço de natureza multidisciplinar, compreendendo mais de **33.000 UST's** (Unidade de Serviço Técnico), que exigiram a disponibilização de profissionais com os seguintes requisitos:
 - Graduação de nível superior;
 - Certificação em Gestão de Projetos – PMP/PMI ou equivalente;
 - Capacidade técnica-profissional de no mínimo 4.500 (quatro mil e quinhentas) UST's em serviço técnicos de apoio ao gerenciamento de projetos com utilização de solução informatizada de apoio ao escritório de projetos;
 - Com experiência técnico-profissional em planejamento estratégico e Balanced Score Card – BSC;
 - Com experiência técnico-profissional que demonstre conhecimento em qualidade total (QT).

Desempenho dos Serviços Prestados

Atestamos, ainda, que os serviços foram prestados a contento e de forma satisfatória, atendendo aos requisitos de prazo e qualidade acordados, não havendo em nossos registros nenhum fato que desabone a conduta e responsabilidade da Contratada em relação às tarefas, prazos, cronogramas e serviços já executados.

Brasília/DF, 20 de abril de 2017.

Edson Nunes de Souza

Gestor do Contrato - Portaria CGA Nº 135/2016
Coordenador de Gestão Estratégica da PRF- Substituto
(61) 2025-6618 / cge@prf.gov.br

João Aureliano Neto
CRA/DF Nº 025.926